

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
No. Contrato	4162.010.26.1.1943-2026		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO		
Cedula	16.841.294		
Valor del contrato:	\$7.894.000		
Fecha inicio	23/jul/2026		
Fecha finalización	31/ago/2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905		
No. Planilla	1082758267	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	384703146		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	12/07/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/ 2026		
CUOTA NÚMERO (1)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, organización, implementación y seguimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento, garantizando la administración, actualización, control y trazabilidad de la información documental y digital, así como el adecuado funcionamiento de las herramientas		1. Gestioné el seguimiento a las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento, mediante la actualización y verificación de la matriz de seguimiento del procedimiento P008 – Clubes Deportivos, realizando el control del cumplimiento de las actividades, la revisión de las evidencias documentales y el registro de las observaciones correspondientes. Lo anterior contribuyó a la organización, control y trazabilidad de la	

institucionales dispuestas para tal fin.

2. Realizar el seguimiento, verificación y evaluación de los programas y proyectos del área mediante visitas técnicas, revisión documental, análisis de información, elaboración de diagnósticos y verificación del cumplimiento de los procedimientos institucionales, proponiendo acciones de mejora que fortalezcan la gestión del área.

3. Elaborar, consolidar y analizar informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, indicadores, bases de datos, matrices de seguimiento y demás documentos requeridos para el control y evaluación de los programas y proyectos, garantizando la calidad, oportunidad, consistencia y trazabilidad de la información generada.

4. Coordinar y orientar la implementación, actualización, socialización y mejora continua de los lineamientos,

información institucional, de conformidad con los lineamientos establecidos para el Sistema de Gestión de Calidad.

2. Realicé el seguimiento, verificación y evaluación de las actividades asociadas a los programas del área, mediante la revisión de la matriz de seguimiento del procedimiento P008, verificando el cumplimiento de las evidencias documentales, analizando los porcentajes de cumplimiento y registrando las observaciones correspondientes. Asimismo, contribuí a la identificación de oportunidades de mejora y al fortalecimiento de los procesos, garantizando el control y la trazabilidad de la información, de conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

3. Elaboré y consolidé la matriz de responsables de los procedimientos P008 – Clubes Deportivos y P012 – Cali Élite, verificando la asignación de actividades, la organización de la información y la actualización de los registros, con el fin de fortalecer el seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos del área. Asimismo, garanticé la consistencia, calidad y trazabilidad de la información documentada, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

-Elaboré y consolidé los ajustes correspondientes a los procedimientos P008 Clubes Deportivos y P012 – Cali Élite, a partir de la revisión y análisis de las tareas, entregables y observaciones registradas en cada una de las actividades. Como resultado, se fortaleció la actualización y organización de los procesos, garantizando la calidad, consistencia y trazabilidad de la información documentada, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

4. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

procedimientos, formatos, indicadores y demás instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad, brindando acompañamiento técnico a los prestadores de servicios y demás actores vinculados a los programas del área, conforme a las directrices institucionales. 5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y promoviendo acciones de mejora derivadas de dichos espacios.	5. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/ago/2026